（参考様式２）

**○　○　○　○　経　歴　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 所 又 は 施 設 の 名 称 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | (郵便番号　　　　　　　－　　　　　　) | 電 話 番 号 |  |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 年　月　～　年　月 | 勤　務　先　等 | 職務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職務に関連する資格 |
| 資 格 の 種 類 | 資 格 取 得 年 月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備　考（研修等の受講の状況等） |

備考１　「○○○○」には、「管理者」又は「介護支援専門員」と記入してください。

２　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　　　３　当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業所又は施設名」欄を適宣拡張して、その全てを記入してください。

　　　　４　介護支援専門員の場合には、登録証の写しを添付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記に記載された事項について、相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　印